

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

GRAD NOVI PAZAR

Naziv uprave

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

PLAN RADA UPRAVE ZA 2026. GODINU

1. OSNOVNI PODACI

Naziv uprave	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Ime i prezime načelnika/ce uprave	Džemil Divanefendić
Ime i prezime zamenika načelnika/ce uprave	Mirko Drmanić
Broj osnovnih organizacionih jedinica	20

1.1.Ljudski resursi	Trenutno stanje	Plan za kraj 2026. godine
1) Ukupan broj planiranih izvršilaca i rukovodioca na svim radnim mestima definisanim Pravilnikom o sistematizaciji	386	392
2) Ukupan broj zaposlenih u upravi	323	
3) Broj zaposlenih službenika	248	254
4) Broj zaposlenih nameštenika	66	
5) Broj angažovanih lica van radnog odnosa	11	12

1.2.Finansijski pokazatelji	Plan za 2026. godinu	
1) Ukupan budžet uprave	835,240,746	
2) Procenjena realizacija budžeta u toku kalendarske godine	95.00%	

2. NADLEŽNOST UPRAVE I KLJUČNA ZAKONSKA I PLANSKA DOKUMENTA KOJA SE SPROVODE OVIM PLANOM

1. Priprema nacрте propisa i drugih akata koje donose Skupština grada Novog Pazara, Gradonačelnik grada Novog Pazara i Gradsko veće grada Novog Pazara;
2. Izvršava odluke i druge akte Skupštine grada, Gradonačelnika i Gradskog veća;
3. Rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
4. Obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine grada;
5. Izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Gradu;
6. Obavlja stručne i druge poslove koje utvrde Skupština grada, Gradonačelnik i Gradsko veće;
7. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, aktima organa Grada i drugim propisima.

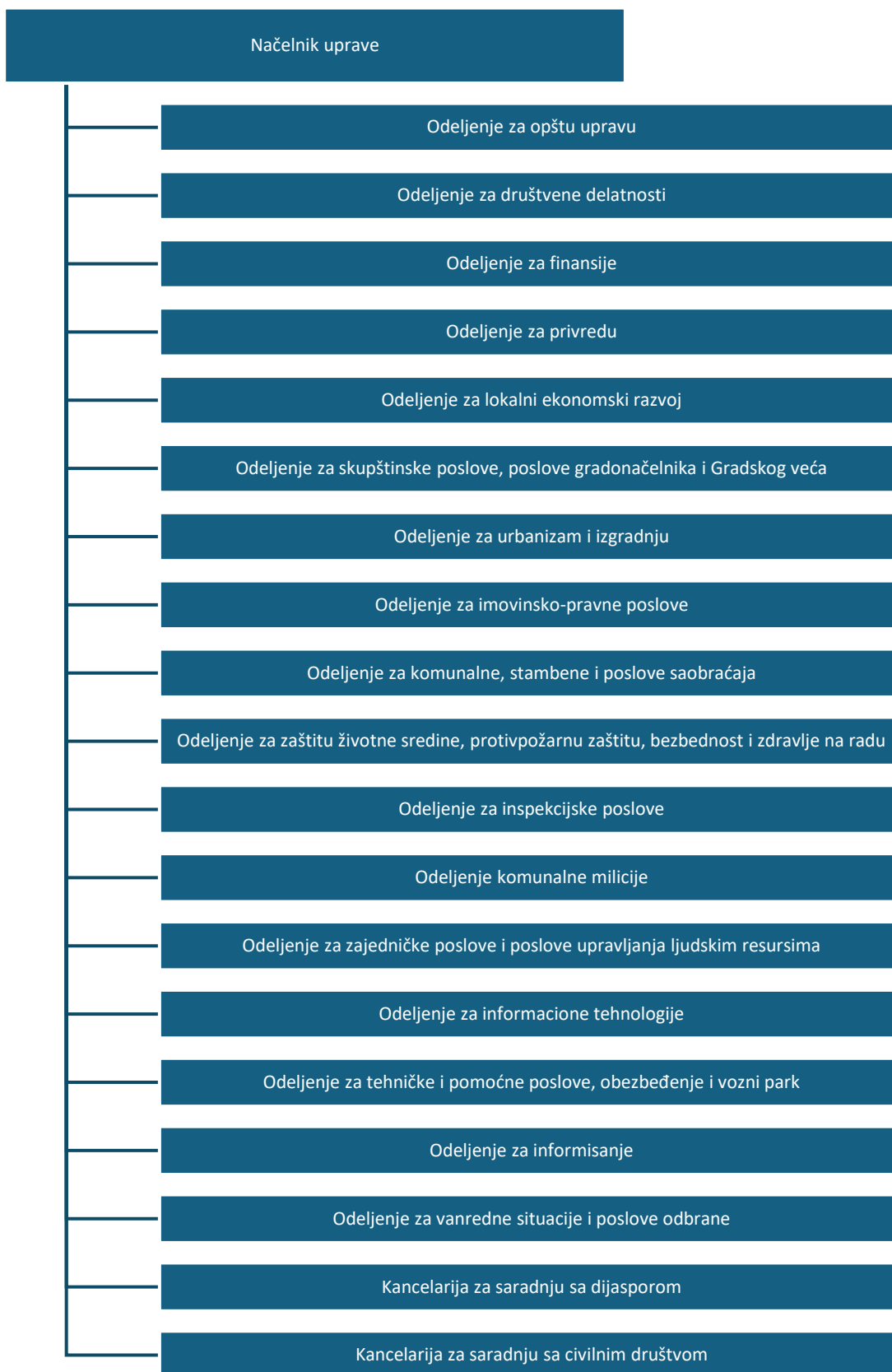
3. GLAVNE USLUGE UPRAVE I GRUPE KORISNIKA

Glavne usluge	Grupe korisnika usluga
Usluge preduzetnicima u saradnji sa APR-om	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i slično
Izdavanje stanja poreskog dugovanja na uplatnicama i elektronska naplata javnih prihoda	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i slično
Donošenje rešenja u upravnom postupku iz poreske oblasti	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i slično
Izdavanje poreskih uverenja	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i slično
Donošenje rešenja u upravnom postupku iz imovinsko pravne oblasti	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i slično
Donošenje rešenja u upravnom postupku iz oblasti poljoprivrede	Registrovana poljoprivredna gazdinstva
Sufinansiranje mera aktivne politike zapošljavanja	Građani, MSP i preduzetnici
Sufinansiranje mera podrške ekonomskom razvoju	MSP i preduzetnici
Ostvarivanje prava iz oblasti dečije zaštite	Građani
Ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite	Građani
Ostvarivanje prava iz oblasti zdravstvene zaštite	Građani
Ostvarivanje prava iz oblasti obrazovanja	Građani
Sufinansiranje projekata udruženja građana	Organizacije civilnog društva
Sufinansiranje projekata javnog informisanja	Mediji
Sufinansiranje projekata omladinske politike	Organizacije civilnog društva
Opšti ineteres u oblasti kulture	Ustanove, organizacije civilnog društva
Finansiranje programa u oblasti sporta	Sportske organizacije
Ostvarivanje prava iz oblasti dečije zaštite	Građani
Ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite	Građani
Ostvarivanje prava iz oblasti zdravstvene zaštite	Građani
Ostvarivanje prava iz oblasti obrazovanja	Građani
Sufinansiranje projekata udruženja građana	Organizacije civilnog društva
Sufinansiranje projekata javnog informisanja	Mediji
Sufinansiranje projekata omladinske politike	Organizacije civilnog društva
Opšti ineteres u oblasti kulture	Ustanove, organizacije civilnog društva
Finansiranje programa u oblasti sporta	Sportske organizacije
Osnovni upis u matične knjige rođenih, venčanih i umrlih	Građani
Izdavanje izvoda iz matičnih knjiga rođenih, venčanih i umrlih i uverenja o državljanstvu	Građani
Izdavanje izvoda iz matičnih knjiga rođenih, venčanih i umrlih na međunarodnom obrascu	Građani
Priznanje očinstva	Građani
Određivanje ličnog imena detetu i upisivanje u matičnu knjigu rođenih	Građani

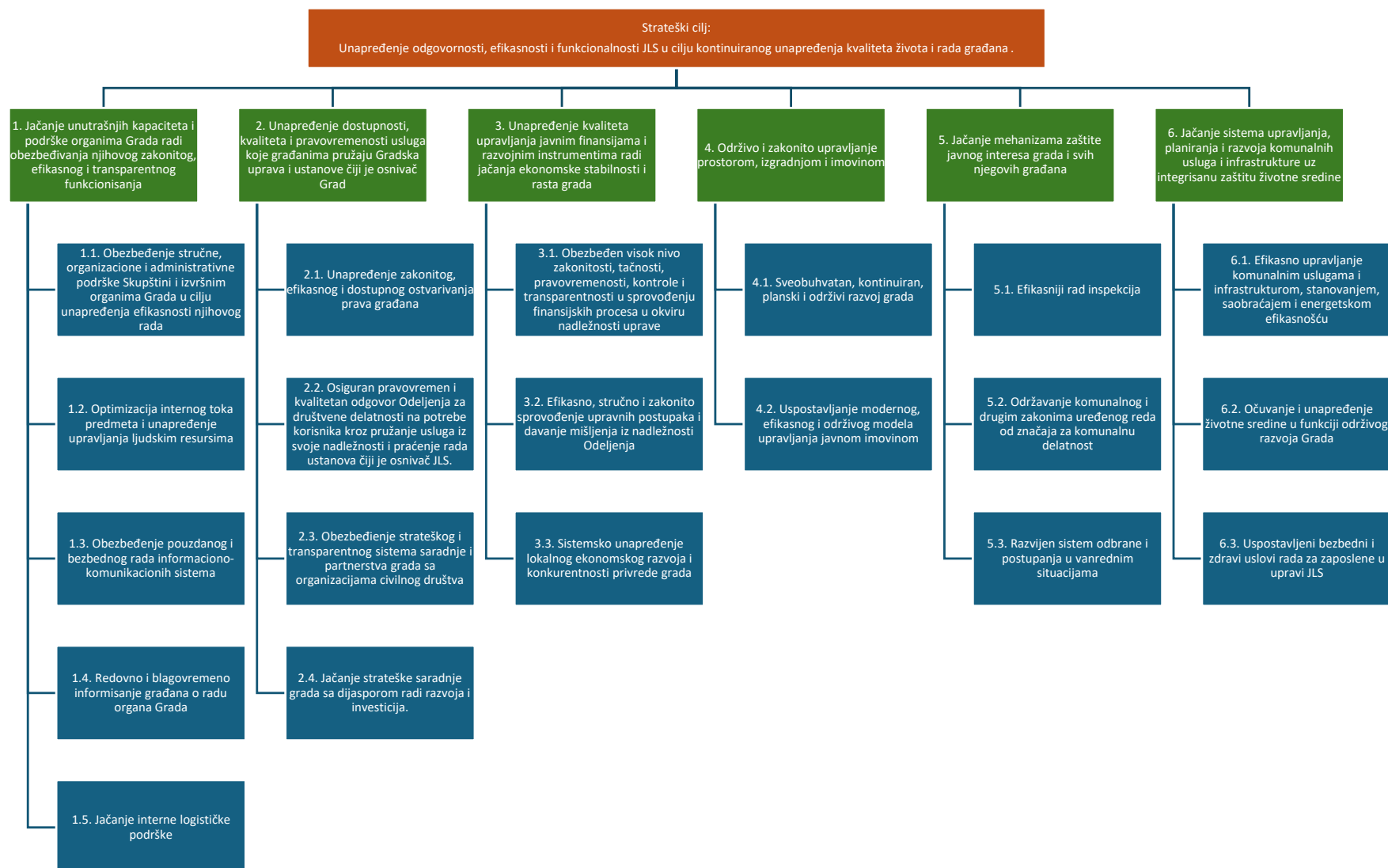
Vraćanje na prezime pre zaključenja braka, nakon razvoda	Građani
Zaključenje braka	Građani
Uverenje o slobodnom bračnom stanju	Građani
Uverenje o sposobnosti za skalapanje braka „Nulla osta,,	Građani
Uverenja iz matičnih knjiga	Građani
Upis u matične knjige rođenih, venčanih i umrlih na osnovu inostranih isprava	Građani
Izdavanje uverenja o porodičnom stanju namenjenih upotrebi u inostranstvu	Građani
Izdavanje uverenja o izdržavanju namenjenih upotrebi u inostranstvu	Građani
Promena ličnog imena	Građani
Ispravka grešaka u matičnim knjigama i knjigama državljana	Građani
Naknadni upis u matičnu knjigu rođenih	Građani
Naknadni upis u matičnu knjigu umrlih	Građani
Dopuna podataka u matičnim knjigama	Građani
Zaključenje braka preko punomoćnika	Građani
Upis ličnog imena na jeziku i pismu nacionalnih manjina	Građani
Uvid u matične knjige i knjige državljana	Građani
Upis lica u jedinstveni birački spisak	Građani
Upis promena podataka u jedinstveni birački spisak	Građani
Izdavanje potvrda o biračkom pravu	Građani
Izdavanje informacije o lokaciji	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje lokacijskih uslova	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje građevinske dozvole	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje rešenja o odobrenju za izgradnju	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje upotrebne dozvole	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje rešenja građevinske inspekcije	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje rešenja komunalne inspekcije	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje rešenja za privremeno zauzeće javne površine	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Rešenje o seči stabala na teritoriji grada Pirot	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje odobrenja za kretanje teretnih vozila u ulicama u kojima je utvrđenim režimom saobraćaja zabranjeno kretanje	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi

Izdavanje odobrenja za ulazak vozila u pešačku zonu/trg	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje rešenja o privremenoj izmeni režima / obustavi saobraćaja	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Registracija i overa reda vožnje za gradski i prigradski prevoz	Pravna lica
Izdavanje rešenja o tehničkom regulisanju saobraćaja	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje odobrenja za obavljanje taksi prevoza na teritoriji jedinice lokalne samouprave	Pravna lica, preduzetnici
Izdavanje taksi dozvole za vozača	Građani, Pravna lica, MSP i preduzetnici
Izdavanje saglasnosti na saobraćajni projekat za sprovođenje utvrđenog režima saobraćaja	Pravna lica, preduzetnici
Izdavanje rešenja inspekcije za zaštitu životne sredine	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje rešenja za procenu uticaja na životnu sredinu	Građani, Pravna lica, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje dozvola za upravljanjem otpadom	Pravna lica i preduzetnici,
Izdavanje rešenja saobraćajne inspekcije	Građani, MSP i preduzetnici, registrovana poljoprivredna gazdinstva i drugi
Izdavanje rešenja za registraciju stambenih zajednica	Građani, Pravna lica i preduzetnici

4. ORGANIZACIONA STRUKTURA UPRAVE



5. GRAFIČKI PRIKAZ PLANIRANIH GODIŠNJIH CILJEVA UPRAVE



6. STRATEŠKI CILJEVI UPRAVE

Strateški cilj uprave:	Unapređenje odgovornosti, efikasnosti i funkcionalnosti JLS u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta života i rada građana.			Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje strateškog cilja uprave:	Strateški cilj je usmeren na jačanje institucionalnih kapaciteta jedinice lokalne samouprave kroz unapređenje odgovornog upravljanja, efikasnog sprovođenja nadležnosti i funkcionalne organizacije rada, u skladu sa Planom održivog razvoja grada Novog Pazara 2021–2030, kako bi se obezbedilo kvalitetnije pružanje usluga građanima i privredi i stvorili uslovi za kontinuirano unapređenje kvaliteta života i rada.				
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere
Procenat primenjenih dobrih praksi upravljačke odgovornosti u JLS (RELOF indeks - STUB 1)	53.12%	55%	godišnje	5%	RELOF Indeks za 2026.

7. GODIŠNJI CILJEVI UPRAVE

7.1. OPŠTI CILJEVI UPRAVE

Opšti cilj uprave:	1. Jačanje unutrašnjih kapaciteta i podrške organima Grada radi obezbeđivanja njihovog zakonitog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje opšteg cilja uprave:	Opšti cilj 1 doprinosi strateškom cilju „Unapređenje odgovornosti, efikasnosti i funkcionalnosti JLS u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta života i rada građana“ kroz sprovođenje svih aktivnosti koje obezbeđuju stručnu, administrativnu i organizacionu podršku ostalim organima i organizacionim jedinicama uprave. Na taj način se jača ukupna funkcionalnost sistema, unapređuje koordinacija i obezbeđuju uslovi za zakonit, efikasan i transparentan rad lokalne samouprave.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	
Procenat primenjenih dobrih praksi u unapređenju upravljanja ljudskim resursima (RELOF indeks– ključna oblast 1.6. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA)	32.37%	35%	godišnje	1%	RELOF Indeks za 2026.	
Procenat primenjenih dobrih praksi u unapređenju transparentnosti (RELOF indeks - oblast 1.8 TRANSPARENTNOST.)	85.94%	88%	godišnje	2%	RELOF Indeks za 2026.	
Procenat primenjenih dobrih praksi u unapređenju organizacione kulture (RELOF indeks - oblast 1.7 ORGANIZACIONA KULTURA)	55.17%	60%	godišnje	2%	RELOF Indeks za 2026.	
Procenat bezbednosnih incidenata koji su otkriveni, evidentirani i rešeni bez značajnog uticaja na dostupnost i integritet informaciono-komunikacionih sistema i elektronskih servisa	75%	90%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	

7.2. POSEBNI CILJEVI UPRAVE

Posebni cilj uprave:	1.1. Obezbeđenje stručne, organizacione i administrativne podrške Skupštini i izvršnim organima Grada u cilju unapređenja efikasnosti njihovog rada				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	<i>Poseban cilj 1.1. „Obezbeđenje stručne, organizacione i administrativne podrške Skupštini i izvršnim organima Grada u cilju unapređenja efikasnosti njihovog rada“ doprinosi opštem cilju 1 „Jačanje unutrašnjih kapaciteta i podrške organima Grada radi obezbeđivanja njihovog zakonitog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja“ kroz sistemsko unapređenje kvaliteta i pravovremenosti podrške najvišim organima odlučivanja. Na taj način se jača institucionalna stabilnost, unapređuje koordinacija i obezbeđuju uslovi za efikasnije funkcionisanje celokupne uprave. Dodatno, unapređena podrška doprinosi većoj pravnoj sigurnosti u donošenju odluka i doslednijoj primeni propisa u radu organa Grada.</i>					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat sednica Skupštine i Gradskog veća za koje su svi elementi procedure -pozivi, priprema i distribucija materijala, izrada i dostavljanje zapisnika-realizovani blagovremeno i bez utvrđenih propusta, u odnosu na ukupan broj održanih sednica	100.00%	100.00%	godišnje	0.00%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća
Procenat drugostepenih odluka pripremljenih u zakonskom roku	100.00%	100.00%	godišnje	0.00%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća
Procenat predloga akata koje donosi Gradonačelnik, izrađenih u roku	100.00%	100.00%	godišnje	0.00%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća
Procenat povraćaja nenamenski utrošenih ili neutrošenih sredstava u budžet odobrenih po konkursima za sufinansiranje programa i projekata u oblastima javnog informisanja, kulture, sporta, omladinske politike i rada organizacija civilnog društva	Ovo je dodato na sastanku	10.00%	godišnje	5.00%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća

Posebni cilj uprave:	1.2. Optimizacija internog toka predmeta i unapređenje upravljanja ljudskim resursima				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 1.2. „Optimizacija internog toka predmeta i unapređenje upravljanja ljudskim resursima“ doprinosi opštem cilju 1 „Jačanje unutrašnjih kapaciteta i podrške organima Grada radi obezbeđivanja njihovog zakonitog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja“ kroz unapređenje rada pisarnice, efikasnije evidentiranje, distribuciju i praćenje predmeta, kao i sistemsko upravljanje ljudskim resursima. Time se obezbeđuje brži i pregledniji protok informacija unutar uprave, smanjuju administrativna zadržavanja i jača odgovornost u postupanju po predmetima. Dodatno, unapređenje organizacije rada pisarnice i kadrovskog planiranja doprinosi boljoj usklađenosti opterećenja zaposlenih sa stvarnim potrebama organa Grada.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat ažuriranih personalnih dosijea u odnosu na ukupan broj personalnih dosijea	100.00%	100.00%	godišnje	0.00%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima
Procenat zaposlenih u gradskoj upravi koji su pohađali programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja u 2026. godini u odnosu na ukupan broj zaposlenih	281	284	godišnje	0.00%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima
Procenat zaprimljene pošte i internih akata dostavljenih u rad nadležnim organizacionim jedinicama u roku od 1 dana od dana prijema	80.00%	85.00%	godišnje	2.00%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima

Posebni cilj uprave:	1.3. Obezbeđenje pouzdanog i bezbednog rada informaciono-komunikacionih sistema				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 1.3. „Obezbeđenje pouzdanog i bezbednog rada informaciono-komunikacionih sistema“ doprinosi opštem cilju 1 „Jačanje unutrašnjih kapaciteta i podrške organima Grada radi obezbeđivanja njihovog zakonitog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja“ kroz unapređenje stabilnosti, bezbednosti i dostupnosti informaciono-komunikacione infrastrukture, čime se obezbeđuje nesmetano funkcionisanje svih organizacionih jedinica, zaštita podataka i kontinuitet rada uprave, kao i veća efikasnost i pouzdanost u pružanju usluga građanima i privredi.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Udeo službenika koji su adekvatno opremljeni i obučeni za korišćenje softvera za pružanje digitalnih servisa.	90%	100%	godišnje	0%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za informacione tehnologije
Broj novouvedenih ili značajno funkcionalno unapređenih informacionih sistema i elektronskih servisa u toku godine.	3	4	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za informacione tehnologije
Broj proaktivno sprečenih bezbednosnih incidenata	10	25	Kvartalno	20%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za informacione tehnologije

Posebni cilj uprave:	1.4. Redovno i blagovremeno informisanje građana o radu organa Grada				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 1.4. „Redovno i blagovremeno informisanje građana o radu organa Grada“ doprinosi opštem cilju 1 „Jačanje unutrašnjih kapaciteta i podrške organima Grada radi obezbeđivanja njihovog zakonitog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja“ kroz unapređenje transparentnosti rada, dostupnosti informacija i otvorene komunikacije sa javnošću, čime se jača poverenje građana, podstiče odgovornost organa Grada i obezbeđuje veća uključenost javnosti u lokalne procese odlučivanja.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat informacija objavljenih na gradskoj veb prezentaciji i nalogima na društvenim mrežama u roku kraćem od 24 sata nakon relevantnog događaja	90%	95%	godišnje	2%	www.novipazar.rs	Odeljenje za informisanje

Posebni cilj uprave:	1.5. Jačanje interne logističke podrške				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 1.5. „Jačanje interne logističke podrške“ doprinosi opštem cilju 1 „Jačanje unutrašnjih kapaciteta i podrške organima Grada radi obezbeđivanja njihovog zakonitog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja“ kroz unapređenje rada Odeljenja za tehničke i pomoćne poslove, sistema obezbeđenja i upravljanja voznim parkom, čime se obezbeđuju stabilni operativni uslovi za nesmetano funkcionisanje svih organa i organizacionih jedinica uprave, racionalnije korišćenje resursa i veća pouzdanost u izvršavanju svakodnevnih poslova.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Broj prigovora funkcionera i zaposlenih na sprovede aktivnosti u oblasti obezbeđenja, prevoza, higijene i drugih sličnih poslova	0%	0%	godišnje	0%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park

7. GODIŠNJI CILJEVI UPRAVE

7.1. OPŠTI CILJEVI UPRAVE

Opšti cilj uprave:	2. Unapređenje dostupnosti, kvaliteta i pravovremenosti usluga koje građanima pružaju Gradska uprava i ustanove čiji je osnivač Grad				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje opšteg cilja uprave:	Opšti cilj 2 „Unapređenje dostupnosti, kvaliteta i pravovremenosti usluga koje građanima pružaju Gradska uprava i ustanove čiji je osnivač Grad“ doprinosi strateškom cilju „Unapređenje odgovornosti, efikasnosti i funkcionalnosti JLS u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta života i rada građana“ kroz unapređenje zakonitosti, kvaliteta i efikasnosti upravnog odlučivanja u postupcima pružanja usluga građanima, jačanje finansijske odgovornosti u oblasti projektnog finansiranja aktera van uprave (organizacija civilnog društva, udruženja, medija, sportskih i drugih subjekata), kao i unapređenje nadzora nad radom ustanova čiji je osnivač Grad, čime se obezbeđuju pravna sigurnost, namensko trošenje budžeta i pouzdanost javnih usluga koje Grad pruža građanima.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	
Procenat poništenih rešenja u drugostepenom postupku u odnosu na ukupan broj rešenja na koje su podnete žalbe	30%	25%	godišnje	2%	Izveštaj o učinku	
Procenat primenjenih dobrih praksi u unapređenju nadzora nad radom IBK (RELOF indeks – tema 1.5.2.)	47.25%	51%	godišnje	2%	Relof Izveštaj	

7.2. POSEBNI CILJEVI UPRAVE

Posebni cilj uprave:	2.1. Unapređenje zakonitog, efikasnog i dostupnog ostvarivanja prava građana				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj „2.1. Unapređenje zakonitog, efikasnog i dostupnog ostvarivanja prava građana“ direktno doprinosi ostvarenju Opšteg cilja „2. Unapređenje dostupnosti, kvaliteta i pravovremenosti usluga koje građanima pružaju Gradska uprava i ustanove čiji je osnivač Grad“ tako što jača zakonitost, tačnost i ažurnost postupanja u ostvarivanju pojedinačnih prava građana. Obezbeđivanjem visokog stepena pravne sigurnosti, brzine rešavanja zahteva i pouzdanosti donetih akata, stvara se sistem u kome su usluge ne samo formalno dostupne, već i kvalitetne i pravovremene, čime se neposredno unapređuje ukupni nivo usluga koje Grad pruža građanima.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat izdatih javnih isprava iz matičnih knjiga u odnosu na ukupan broj podnetih zahteva	98%	99%	godišnje	1%	Centralni sistem za elektronsku obradu podataka i čuvanje drugog primerka matičnih knjiga (u okviru Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave).	Odeljenje za opštu upravu
Procenat ispravno donetih rešenja u upravnom postupku (bez ukidanja ili poništavanja od strane drugostepenog organa) u odnosu na ukupan broj donetih rešenja iz nadležnosti Odeljenja	95%	98%	godišnje	2%	Interna analitička evidencija o žalbama i vanrednim pravnim sredstvima	Odeljenje za opštu upravu
Procenat zaprimljenih podnesaka dostavljenih u rad nadležnim organizacionim jedinica u roku od 1 dana od dana prijema	98%	100%	godišnje	2%	Interna analitička evidencija	Odeljenje za opštu upravu
Procenat zahteva za pružanje besplatne pravne pomoći rešenih u propisanom roku u odnosu na ukupan broj podnetih zahteva	98%	100%	godišnje	1%	Interna analitička evidencija	Odeljenje za opštu upravu

Posebni cilj uprave:	2.2. Osiguran pravovremen i kvalitetan odgovor Odeljenja za društvene delatnosti na potrebe korisnika kroz pružanje usluga iz svoje nadležnosti i praćenje rada ustanova čiji je osnivač JLS.				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj „2.2. Osiguran pravovremen i kvalitetan odgovor Odeljenja za društvene delatnosti na potrebe korisnika kroz pružanje usluga iz svoje nadležnosti i praćenje rada ustanova čiji je osnivač JLS“ neposredno doprinosi ostvarenju Opšteg cilja „2. Unapređenje dostupnosti, kvaliteta i pravovremenosti usluga koje građanima pružaju Gradska uprava i ustanove čiji je osnivač Grad“ tako što obezbeđuje da se zahtevi građana rešavaju u zakonskim rokovima, da se rad ustanova prati kroz jasno definisane standarde kvaliteta i da se na prigovore korisnika reaguje odgovorno i blagovremeno. Na taj način se sistemski jača pouzdanost, efikasnost i kontrola kvaliteta u pružanju usluga u oblasti društvenih delatnosti, čime se direktno unapređuju dostupnost, kvalitet i pravovremenost usluga na nivou Grada.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat upravnih i drugih postupaka okončanih u zakonskom roku.	95%	100%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za društvene delatnosti
Procenat planova i izveštaja ustanova čiji je osnivač Grad na koje je dato pozitivno mišljenje bez dodatnih zahteva za izmenama, u odnosu na ukupan broj razmatranih planova i izveštaja u izveštajnom periodu.	100%	100%	godišnje	20%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za društvene delatnosti
Procenat prigovora pacijenata obrađenih i okončanih (sa obaveštenjem podnosioca) u propisanom roku.	100%	100%	godišnje	20%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za društvene delatnosti

Posebni cilj uprave:	2.3. Obezbeđenje strateškog i transparentnog sistema saradnje i partnerstva grada sa organizacijama civilnog društva				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 2.3. „Obezbeđenje strateškog i transparentnog sistema saradnje i partnerstva grada sa organizacijama civilnog društva“ doprinosi opštem cilju 2 „Unapređenje dostupnosti, kvaliteta i pravovremenosti usluga koje građanima pružaju Gradska uprava i ustanove čiji je osnivač Grad“ kroz uspostavljanje jasnih kriterijuma, procedura i mehanizama saradnje i projektnog finansiranja, čime se obezbeđuje veća uključenost organizacija civilnog društva u realizaciju javnih politika i podizanje kvaliteta usluga namenjenih građanima.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat podržanih programa i projekata u odnosu na ukupan broj podnetih prijava po javnim pozivima/konkursima	85%	95%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	Kancelarija za saradnju sa civilnim društvom

Posebni cilj uprave:	2.4. Jačanje strateške saradnje grada sa dijasporom radi razvoja i investicija.				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 2.4. „Jačanje strateške saradnje grada sa dijasporom radi razvoja i investicija“ doprinosi opštem cilju 2 „Unapređenje dostupnosti, kvaliteta i pravovremenosti usluga koje građanima pružaju Gradska uprava i ustanove čiji je osnivač Grad“ kroz uspostavljanje systemske komunikacije i partnerstava sa dijasporom, podsticanje investicionih i kulturnih inicijativa, kao i transfer znanja, čime se jačaju razvojni kapaciteti grada i stvaraju uslovi za unapređenje lokalnih usluga i kvaliteta života građana.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat pozitivno rešenih zahteva pripadnika dijaspore u odnosu na broj potpunih i osnovanih zahteva	0%	0%	godišnje	-	Izveštaj o učinku	Kancelarija za saradnju sa dijasporom

7. GODIŠNJI CILJEVI UPRAVE

7.1. OPŠTI CILJEVI UPRAVE

Opšti cilj uprave:	3. Unapređenje kvaliteta upravljanja javnim finansijama i razvojnim instrumentima radi jačanja ekonomske stabilnosti i rasta grada				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje opšteg cilja uprave:	Opšti cilj 3 „Unapređenje kvaliteta upravljanja javnim finansijama i razvojnim instrumentima radi jačanja ekonomske stabilnosti i rasta grada“ doprinosi strateškom cilju „Unapređenje odgovornosti, efikasnosti i funkcionalnosti JLS u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta života i rada građana“ kroz unapređenje planskog, odgovornog i transparentnog upravljanja budžetom, efikasnije korišćenje razvojnih instrumenata i jačanje finansijske discipline, čime se obezbeđuje dugoročna fiskalna stabilnost i stvaraju uslovi za održivi lokalni razvoj.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	
Broj utvrđenih nepravilnosti po nalazima interne/eksterne revizije i nadležnih organa za prethodnu budžetsku godinu (2025. godinu)	10	8	godišnje	1%	Izveštaj o učinku	
Procenat uspešno sprovedenih procedura javnih nabavki u odnosu na ukupan broj pokrenutih javnih nabavki	69%	100%	godišnje	15%	Izveštaj o učinku	
Procenat finansijskih sredstava obezbeđen iz ostalih izvora kroz saradnju sa drugim organizacijama (projekti) u odnosu na ukupne prihode JLS	264,068,722	300,000,000	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	
Procenat ispravno donetih rešenja u upravnom postupku (bez ukidanja ili poništavanja od strane drugostepenog organa) u odnosu na ukupan broj donetih rešenja u oblasti privrede i turizma.	100%	100%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	

7.2. POSEBNI CILJEVI UPRAVE

Posebni cilj uprave:	3.1. Obezbeđen visok nivo zakonitosti, tačnosti, pravovremenosti, kontrole i transparentnosti u sprovođenju finansijskih procesa u okviru nadležnosti uprave				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 3.1. „Obezbeđen visok nivo zakonitosti, tačnosti, pravovremenosti, kontrole i transparentnosti u sprovođenju finansijskih procesa u okviru nadležnosti uprave“ doprinosi opštem cilju 3 „Unapređenje kvaliteta upravljanja javnim finansijama i razvojnim instrumentima radi jačanja ekonomske stabilnosti i rasta grada“ kroz jačanje budžetske discipline, očuvanje likvidnosti, vođenje pouzdanih i ažurnih računovodstvenih evidencija i obezbeđivanje tačnih finansijskih podataka kao osnove za odgovorno i pravovremeno donošenje odluka, čime se obezbeđuje finansijska stabilnost i održivost razvoja grada.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat objavljenih finansijskih dokumenata u zakonskom roku na sajtu grada i na zakonom propisanim portalima	100%	100%	godišnje	10%	www.novipazar.rs	Odeljenje za finansije
Procenat poništenih nabavki zbog proceduralnih nedostaka u odnosu na ukupan broj raspisanih javnih nabavki	69%	30%	godišnje	10%	Izvesšaj o učinku	Odeljenje za finansije

Posebni cilj uprave:	3.2. Efikasno, stručno i zakonito sprovođenje upravnih postupaka i davanje mišljenja iz nadležnosti Odeljenja				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 3.2. „Efikasno, stručno i zakonito sprovođenje upravnih postupaka i davanje mišljenja iz nadležnosti Odeljenja“ doprinosi opštem cilju 3 „Unapređenje kvaliteta upravljanja javnim finansijama i razvojnim instrumentima radi jačanja ekonomske stabilnosti i rasta grada“ kroz blagovremeno i pravilno vođenje upravnih postupaka u oblasti privrede, turizma, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, kao i kroz stručno zasnovano davanje mišljenja i analiza kao osnove za donošenje odluka izvršnih organa, čime se obezbeđuje pravna sigurnost, predvidiv poslovni ambijent i stabilni uslovi za lokalni ekonomski razvoj.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat uspešno sprovedenih postupaka kategorizacije i upisa turističkih objekata na portal eTurista u odnosu na broj podnetih zahteva	100%	100%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za privredu
Procenat usvojenih mišljenja o promeni cena, izrađenih na osnovu tržišnih analiza, u odnosu na ukupan broj podnetih mišljenja Gradskom veću	100%	100%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za privredu
Procenat zahteva za utvrđivanje visine naknade za poljoprivredno zemljište po kojima je doneto rešenje, u odnosu na ukupan broj podnetih zahteva	100%	100%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za privredu

Posebni cilj uprave:	3.3. Sistemska unapređenje lokalnog ekonomskog razvoja i konkurentnosti privrede grada				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	<i>Poseban cilj 3.3. „Sistemska unapređenje lokalnog ekonomskog razvoja i konkurentnosti privrede grada“ doprinosi opštem cilju 3 „Unapređenje kvaliteta upravljanja javnim finansijama i razvojnim instrumentima radi jačanja ekonomske stabilnosti i rasta grada“ kroz plansko kreiranje i sprovođenje mera podrške privredi, unapređenje investicionog ambijenta, razvoj partnerstava i efikasno korišćenje lokalnih i eksternih razvojnih instrumenata, čime se podstiču nova ulaganja, jača konkurentnost lokalnih subjekata i obezbeđuju održivi izvori ekonomskog rasta grada.</i>					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat projekata realizovanih u skladu sa ugovorenom dinamikom, budžetom i bez finansijskih korekcija, u odnosu na ukupan broj projekata u realizaciji.	85%	90%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj
Procenat administrativno prihvaćenih projekata u odnosu na ukupan broj podnetih projektnih prijava.	63%	70%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj
Procenat mesečnih izveštaja i analiza tržišta sastavljenih i objavljenih u roku	80%	95%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj

7. GODIŠNJI CILJEVI UPRAVE

7.1. OPŠTI CILJEVI UPRAVE

Opšti cilj uprave:	4. Održivo i zakonito upravljanje prostorom, izgradnjom i imovinom			Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje opšteg cilja uprave:	Opšti cilj 4 „Održivo i zakonito upravljanje prostorom, izgradnjom i imovinom“ doprinosi strateškom cilju „Unapređenje odgovornosti, efikasnosti i funkcionalnosti JLS u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta života i rada građana“ kroz uspostavljanje uređenog sistema planiranja, kontrole i upravljanja prostornim razvojem, efikasno sprovođenje postupaka u oblasti izgradnje i odgovorno upravljanje javnom imovinom, čime se obezbeđuje dugoročna zaštita javnog interesa, stabilnost investicionog okruženja i kvalitetan prostorni razvoj grada.				
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere
Procenat teritorije grada pokriven važećom urbanističkom i prostorno planskom dokumentacijom sa detaljnim nivoom razrade (direktno sprovođenje)	5%	5%	godišnje	/	Izveštaj o učinku
Odnos bilansa prihoda od imovine prethodne i tekuće kalendarske godine	732,000,000	726,000,000	godišnje	5%	Izveštaj o učinku

7.2. POSEBNI CILJEVI UPRAVE

Posebni cilj uprave:	4.1. Sveobuhvatan, kontinuiran, planski i održivi razvoj grada				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 4.1. „Sveobuhvatan, kontinuiran, planski i održivi razvoj grada“ doprinosi opštem cilju 4 „Održivo i zakonito upravljanje prostorom, izgradnjom i imovinom“ kroz obezbeđivanje zakonite i kvalitetne pripreme i donošenja planskih dokumenata, efikasno i pravovremeno sprovođenje postupaka u oblasti izgradnje, kao i unapređenje upravljanja imovinsko-pravnim odnosima, čime se jača pravna sigurnost, ubrzava realizacija investicija i obezbeđuje stabilan i uređen prostorni razvoj grada.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat ugovora o izradi planskih dokumenata za koje je izvršeno sistematsko praćenje i kontrola realizacije ugovornih obaveza (rokovi, faze izrade, primopredaja), u odnosu na ukupan broj ugovora u realizaciji u izveštajnom periodu	8%	20%	godišnje	20%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za urbanizam i izgradnju
Procenat izdatih rešenja objedinjene procedure u zakonskom roku u ukupnom broju izdatih rešenja	48%	70%	godišnje	20%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za urbanizam i izgradnju
Procenat izdatih informacija o lokaciji i potvrda iz oblasti urbanizma u odnosu na ukupan broj primljenih zahteva	100%	100%	godišnje	20%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za urbanizam i izgradnju

Posebni cilj uprave:	4.2. Uspostavljanje modernog, efikasnog i održivog modela upravljanja javnom imovinom				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 4.2. „Uspostavljanje modernog, efikasnog i održivog modela upravljanja javnom imovinom“ doprinosi opštem cilju 4 „Održivo i zakonito upravljanje prostorom, izgradnjom i imovinom“ kroz unapređenje evidencije, valorizacije i raspolaganja javnom imovinom, uspostavljanje transparentnih procedura i racionalno korišćenje imovinskih resursa, čime se povećava njihova funkcionalnost, finansijska održivost i doprinos ukupnom razvoju grada.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat okončanih imovinsko-pravnih postupaka (eksproprijacija, raspolaganje imovinom, upis i evidencija javne svojine) u odnosu na ukupan broj pokrenutih postupaka.	70%	80%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za imovinsko-pravne poslove

7. GODIŠNJI CILJEVI UPRAVE

7.1. OPŠTI CILJEVI UPRAVE

Opšti cilj uprave:	5. Jačanje mehanizama zaštite javnog interesa grada i svih njegovih građana				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje opšteg cilja uprave:	Opšti cilj 5 „Jačanje mehanizama zaštite javnog interesa grada i svih njegovih građana“ doprinosi strateškom cilju „Unapređenje odgovornosti, efikasnosti i funkcionalnosti JLS u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta života i rada građana“ kroz unapređenje sistema inspekcijskog nadzora, rada komunalne milicije, kao i jačanje kapaciteta u oblasti odbrane i upravljanja vanrednim situacijama, čime se obezbeđuje dosledna primena propisa, zaštita javnog reda, bezbednost građana i otpornost grada na rizike i krizne događaje.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	
Procenat realizacije godišnjeg plana inspekcijskog nadzora (prosek realizacije pojedinačnih inspektorata)	90%	100%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	
Procenat realizacije godišnjeg plana komunalne milicije	90%	100%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	
Procenat ažuriranih akata u oblasti vanrednih situacija i odbrane u odnosu na ukupan broj akata	90%	100%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	

7.2. POSEBNI CILJEVI UPRAVE

Posebni cilj uprave:	5.1. Efikasniji rad inspekcija				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 5.1. „Efikasniji rad inspekcija“ doprinosi opštem cilju 5 „Jačanje mehanizama zaštite javnog interesa grada i svih njegovih građana“ kroz unapređenje planiranja i sprovođenja inspekcijskog nadzora, dosledniju primenu propisa i brže postupanje po uočenim nepravilnostima, čime se jača pravna sigurnost, unapređuje zaštita javnog interesa i obezbeđuje viši nivo zakonitosti u radu pravnih i fizičkih lica na teritoriji grada.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat okončanih inspekcijskih postupaka u odnosu na ukupan broj pokrenutih postupaka	95%	95%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za inspekcijske poslove

Posebni cilj uprave:	5.2. Održavanje komunalnog i drugim zakonima uređenog reda od značaja za komunalnu delatnost				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 5.2. „Održavanje komunalnog i drugim zakonima uređenog reda od značaja za komunalnu delatnost“ doprinosi opštem cilju 5 „Jačanje mehanizama zaštite javnog interesa grada i svih njegovih građana“ kroz doslednu kontrolu primene komunalnih i drugih propisa, preventivno delovanje i efikasno postupanje u slučaju utvrđenih nepravilnosti, čime se obezbeđuje uređenost javnog prostora, zaštita prava građana i očuvanje javnog interesa na teritoriji grada.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Udeo sprovedenih mera u odnosu na broj naloženih mera Odeljenja komunalne milicije	90%	100%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje komunalne milicije

Posebni cilj uprave:	5.3. Razvijen sistem odbrane i postupanja u vanrednim situacijama				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 5.3. „Razvijen sistem odbrane i postupanja u vanrednim situacijama“ doprinosi opštem cilju 5 „Jačanje mehanizama zaštite javnog interesa grada i svih njegovih građana“ kroz unapređenje planiranja, koordinacije i operativne spremnosti nadležnih organa i službi za reagovanje u vanrednim situacijama, jačanje preventivnih mera i kapaciteta za brzu intervenciju, čime se povećava bezbednost građana, smanjuju rizici i posledice kriznih događaja i jača otpornost grada.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat uspešno sprovedenih mera u odnosu na ukupan broj planiranih mera	50%	65%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane

7. GODIŠNJI CILJEVI UPRAVE

7.1. OPŠTI CILJEVI UPRAVE

Opšti cilj uprave:	6. Jačanje sistema upravljanja, planiranja i razvoja komunalnih usluga i infrastrukture uz integrisanu zaštitu životne sredine				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje opšteg cilja uprave:	Opšti cilj 6 „Jačanje sistema upravljanja, planiranja i razvoja komunalnih usluga i infrastrukture uz integrisanu zaštitu životne sredine“ doprinosi strateškom cilju „Unapređenje odgovornosti, efikasnosti i funkcionalnosti JLS u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta života i rada građana“ kroz uspostavljanje efikasnog i održivog sistema planiranja i razvoja komunalne infrastrukture, unapređenje kvaliteta komunalnih usluga i integrisanje principa zaštite životne sredine u sve segmente komunalnog upravljanja, čime se obezbeđuju dugoročno održivi uslovi za zdrav i kvalitetan život građana.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	
Procenat promenjenih dobrih praksi u unapređenju nadzora nad radom JP i JKP (RELOF indekss – tema 1.5.1.)	64.13%	67%	godišnje	2%	RELOF indeks za 2026.	
Procenat ispravno donetih rešenja u upravnom postupku (bez ukidanja ili poništavanja od strane drugostepenog organa) u odnosu na ukupan broj donetih rešenja u oblasti zaštite životne sredine, komunalne i stambene delatnosti	100%	100%	godišnje	/	Izveštaj o učinku	
Procenat budžetskih rashoda za subvencije vezane za unapređenje energetske efikasnosti u odnosu na ukupne rashode	4.12%	4%	godišnje	1%	Izveštaj o učinku	
Procenat okončanih postupaka procene uticaja na životnu sredinu u odnosu na ukupan broj pokrenutih postupaka	100%	100%	godišnje	/	Izveštaj o učinku	
Procenat donete/izrađene ili ažurirane planske dokumentacije u oblasti BZR i PP	50%	75%	godišnje	10%	Izveštaj o učinku	

7.2. POSEBNI CILJEVI UPRAVE

Posebni cilj uprave:	6.1. Efikasno upravljanje komunalnim uslugama i infrastrukturuom, stanovanjem, saobraćajem i energetsom efikasnošću				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	Poseban cilj 6.1. „Efikasno upravljanje komunalnim uslugama i infrastrukturuom, stanovanjem, saobraćajem i energetsom efikasnošću“ doprinosi opštem cilju 6 „Jačanje sistema upravljanja, planiranja i razvoja komunalnih usluga i infrastrukture uz integrisanu zaštitu životne sredine“ kroz unapređenje organizacije, planiranja i nadzora nad komunalnim sistemima, racionalno upravljanje stambenim fondom i saobraćajnom infrastrukturuom, kao i primenu mera energetske efikasnosti, čime se obezbeđuje pouzdanost usluga, održivost infrastrukturnih sistema i unapređenje kvaliteta života građana.					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat kvartalnih i godišnjih izveštaja o radu javnih i javno komunalnih preduzeća dostavljen u roku rukovodstvu JLS i nadležnom ministarstvu	100%	100%	godišnje	2%	Izveštaj o učinku	Odeljenja za komunalne, stambene i poslove saobraćaja
Procenat donetih rešenja u upravnom postupku u zakonskom roku	100%	100%	godišnje	2%	Izveštaj o učinku	Odeljenja za komunalne, stambene i poslove saobraćaja
Procenat smanjenja ukupne finalne potrošnje energije u javnim zgradama, javnom osvetljenju i javnim komunalnim preduzećima u odnosu na prethodnu godinu.	100%	100%	godišnje	2%	Izveštaj o učinku	Odeljenja za komunalne, stambene i poslove saobraćaja

Posebni cilj uprave:	6.2. Očuvanje i unapređenje životne sredine u funkciji održivog razvoja Grada				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	<i>Poseban cilj 6.2. „Očuvanje i unapređenje životne sredine u funkciji održivog razvoja Grada“ doprinosi opštem cilju 6 „Jačanje sistema upravljanja, planiranja i razvoja komunalnih usluga i infrastrukture uz integrisanu zaštitu životne sredine“ kroz plansko sprovođenje mera zaštite prirodnih resursa, unapređenje sistema upravljanja otpadom, kontrolu zagađenja i podsticanje održivih praksi, čime se obezbeđuju zdravi životni uslovi, dugoročna ekološka stabilnost i održivi razvoj grada u interesu sadašnjih i budućih generacija.</i>					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat dostavljenih kvartalnih i godišnjih izveštaja Agenciji za zaštitu životne sredine u zakonom predviđenom roku	100%	100%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu
Procenat izdatih dozvola za upravljanje otpadom u odnosu na ukupan broj podnetih zahteva	100%	100%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

Posebni cilj uprave:	6.3. Uspostavljeni bezbedni i zdravi uslovi rada za zaposlene u upravi JLS				Rok za ostvarenje cilja (godina):	2030
Obrazloženje posebnog cilja uprave:	<i>Poseban cilj 6.3. „Uspostavljeni bezbedni i zdravi uslovi rada za zaposlene u upravi JLS“ doprinosi opštem cilju 6 „Jačanje sistema upravljanja, planiranja i razvoja komunalnih usluga i infrastrukture uz integrisanu zaštitu životne sredine“ kroz sistemsko unapređenje mera bezbednosti i zdravlja na radu, procenu i upravljanje rizicima, kao i kontinuiranu edukaciju zaposlenih, čime se obezbeđuje sigurno radno okruženje, smanjuje mogućnost povreda i profesionalnih oboljenja i jača ukupna organizaciona stabilnost uprave.</i>					
Pokazatelji ostvarenja cilja	Početna vrednost 2025	Ciljana vrednost 2026	Period praćenja	Opseg dozvoljenog odstupanja	Izvor provere	Organizaciona jedinica odgovorna za ostvarenje pokazatelja
Procenat smanjenja povreda na radu u odnosu na prethodnu godinu	0%	10%	godišnje	5%	Izveštaj o učinku	Odeljenje za zaštitu životne sredine, protivpožarnu zaštitu, bezbednost i zdravlje na radu

8. PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA ZA POSTIZANJE CILJEVA NA NIVOU UPRAVE

Cilj	Rizik	Uticaj	Verovatnoća	Ukupna ocena rizika	Odgovor na rizik
Opšti cilj 1: Jačanje unutrašnjih kapaciteta i podrške organima Grada radi obezbeđivanja njihovog zakonitog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja					
1.1. Stručna i administrativna podrška Skupštini i izvršnim organima	Kašnjenje u pripremi i distribuciji materijala za sednice Skupštine i Gradskog veća, kao i u izradi drugostepenih akata, usled obima posla i istovremenih rokova.	4	3	12	UMANJENJE: planiranje sednica i raspoređivanje rokova; uvođenje elektronske distribucije materijala; mesečno praćenje broja akata izrađenih u roku; interna provera potpunosti procedura. Nosilac: Odeljenje za skupštinske poslove, poslove gradonačelnika i Gradskog veća.
1.2. Optimizacija toka predmeta i upravljanje LJR	Neažurirana personalna evidencija i kašnjenje u distribuciji zaprimljene pošte u nadležne organizacione jedinice (više od 1 dana).	3	3	9	UMANJENJE: kvartalna provera ažurnosti dosijea; uspostavljanje protokola obrade pošte u DMS-u; godišnji plan stručnog usavršavanja zaposlenih. Nosilac: Odeljenje za zajedničke poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima.
1.3. Pouzdanost i bezbednost IK sistema	Bezbednosni incidenti u ICT okruženju (neovlašćeni pristup, malware, ispad servisa) sa uticajem na dostupnost elektronskih servisa i integritet podataka.	5	3	15	UMANJENJE: redovno bekapovanje, ažuriranje sistema i SIEM monitoring; godišnja provera ranjivosti; obuke zaposlenih iz informacione bezbednosti. Nosilac: Odeljenje za informacione tehnologije.
1.4. Informisanje građana	Kašnjenje u objavljivanju informacija na zvaničnoj veb prezentaciji i društvenim mrežama (preko 24 sata od događaja).	3	2	6	UMANJENJE: definisanje internih rokova za objavu; uspostavljanje uredničkog kalendara; mesečno praćenje pokazatelja brzine objave. Nosilac: Odeljenje za informisanje.

1.5. Interna logistička podrška	Prigovori funkcionera i zaposlenih na sprovedene aktivnosti u oblasti obezbeđenja, prevoza i higijene.	2	2	4	UMANJENJE: jasno definisani standardi usluga; redovni servis voznog parka; nadzor nad ugovorenim eksternim uslugama. Nosilac: Odeljenje za tehničke i pomoćne poslove, obezbeđenje i vozni park.
Opšti cilj 2: Unapređenje dostupnosti, kvaliteta i pravovremenosti usluga koje građanima pružaju Gradska uprava i ustanove čiji je osnivač					
2.1. Zakonito ostvarivanje prava građana	Povećan broj poništenih ili ukinutih rešenja u drugostepenom postupku zbog formalno-pravnih ili materijalnih nedostataka.	4	3	12	UMANJENJE: tematske obuke iz ZUP-a i posebnih zakona; interna kolegijalna provera nacрта rešenja; analiza žalbenih razloga na kvartalnom nivou. Nosilac: Odeljenje za opštu upravu.
2.2. Usluge u oblasti društvenih delatnosti i nadzor nad ustanovama	Prekoračenje zakonskih rokova u upravnim postupcima i kašnjenje u obradi prigovora pacijenata i korisnika usluga.	3	3	9	UMANJENJE: praćenje rokova kroz interni evidencioni sistem; standardizacija postupanja sa prigovorima; nadzor nad planovima i izveštajima ustanova. Nosilac: Odeljenje za društvene delatnosti.
2.3. Saradnja sa OCD	Nenamensko ili neopravdano trošenje sredstava od strane korisnika konkursa za sufinansiranje (mediji, kultura, sport, omladinska politika, OCD).	3	3	9	UMANJENJE: detaljna evaluacija, pred-finansijska i finansijska kontrola izveštaja; postupak povraćaja nenamenski utrošenih sredstava; objavljivanje rang-lista. Nosilac: Kancelarija za saradnju sa civilnim društvom; Odeljenje za skupštinske poslove.
2.4. Saradnja sa dijasporom	Mali broj kvalitetno pripremljenih zahteva i inicijativa pripadnika dijaspore koji ispunjavaju formalne uslove.	2	3	6	UMANJENJE: informativne kampanje, vodiči i digitalni servisi prilagođeni dijaspori; jasno definisane procedure prijema i obrade zahteva. Nosilac: Kancelarija za saradnju sa dijasporom.
Opšti cilj 3: Unapređenje kvaliteta upravljanja javnim finansijama i razvojnim instrumentima radi jačanja ekonomske stabilnosti i rasta					
3.1. Zakonitost i transparentnost finansijskih procesa	Poništavanje postupaka javnih nabavki zbog proceduralnih nedostataka i nalazi nepravilnosti utvrđeni od strane interne ili eksterne revizije.	4	4	16	UMANJENJE: obavezna pravna i stručna kontrola konkursne dokumentacije pre raspisivanja; obuke službenika za JN; postupanje po preporukama interne revizije i DRI. Nosilac: Odeljenje za finansije; Služba za internu reviziju.

3.2. Upravni postupci u oblasti privrede	Kašnjenje ili nedostatak stručno utemeljenih mišljenja Gradskom veću i sporo postupanje u predmetima kategorizacije turističkih objekata.	3	2	6	UMANJENJE: korišćenje portala eTurista; interni rokovi za izradu mišljenja; tržišne analize kao stalna analitička osnova. Nosilac: Odeljenje za privredu.
3.3. Lokalni ekonomski razvoj	Smanjenje obima sredstava obezbeđenih iz eksternih izvora (donatorski i razvojni programi) usled niskog stepena administrativne prihvatljivosti projektnih prijava.	4	3	12	UMANJENJE: jačanje projektnih kapaciteta odeljenja; uspostavljanje pipeline-a projekata; rana provera prihvatljivosti i ko-finansiranja kroz budžet. Nosilac: Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj.
Opšti cilj 4: Održivo i zakonito upravljanje prostorom, izgradnjom i imovinom					
4.1. Planski razvoj grada i objedinjena procedura	Kašnjenje izrade i donošenja planskih dokumenata, kao i prekoračenje zakonskih rokova u objedinjenoj proceduri pri izdavanju građevinskih dozvola.	4	4	16	UMANJENJE: sistematsko praćenje ugovornih obaveza po fazama izrade planova; jačanje tehničkih kapaciteta; korišćenje CEOP-a i internih kontrolnih lista. Nosilac: Odeljenje za urbanizam i izgradnju.
4.2. Upravljanje javnom imovinom	Neažurirana evidencija javne svojine i zastoj u imovinsko-pravnim postupcima (eksprijacija, raspolaganje, upis u RGZ).	3	3	9	UMANJENJE: godišnji popis i revizija evidencije javne svojine; saradnja sa RGZ-om; prioritizacija postupaka u funkciji investicija. Nosilac: Odeljenje za imovinsko-pravne poslove.
Opšti cilj 5: Jačanje mehanizama zaštite javnog interesa grada i svih njegovih građana					
5.1. Inspekcijski nadzor	Nepotpuna realizacija godišnjeg plana inspekcijskog nadzora usled kadrovskih ograničenja i obima vanrednih nadzora.	3	3	9	UMANJENJE: godišnji plan zasnovan na proceni rizika; kadrovsko jačanje inspektorata; korišćenje e-Inspektora. Nosilac: Odeljenje za inspekcijske poslove.
5.2. Komunalna milicija	Smanjen procenat sprovedenih u odnosu na naložene mere komunalne milicije.	3	2	6	UMANJENJE: standardizacija postupanja po nalogu; saradnja sa policijom i komunalnim preduzećima; izveštavanje u realnom vremenu. Nosilac: Odeljenje komunalne milicije.

5.3. Vanredne situacije i odbrana	Neadekvatna pripremljenost organa i službi za reagovanje u vanrednim situacijama (poplave, požari, klizišta, epidemije).	5	2	10	UMANJENJE: ažuriranje Procene rizika i Plana zaštite i spasavanja; redovne vežbe; nabavka neophodne opreme. Nosilac: Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane.
Opšti cilj 6: Jačanje sistema upravljanja, planiranja i razvoja komunalnih usluga i infrastrukture uz integrisanu zaštitu životne sredine					
6.1. Komunalne usluge, stanovanje, saobraćaj, EE	Slab nadzor nad radom JP/JKP i neadekvatna primena mera energetske efikasnosti, sa rizikom porasta operativnih troškova i pada kvaliteta usluga.	4	3	12	UMANJENJE: primena RELOF dobrih praksi za nadzor nad JP/JKP; kvartalni izveštaji o učinku; subvencije za EE i edukativne kampanje. Nosilac: Odeljenje za komunalno-stambene poslove i saobraćaj; Energetski menadžer.
6.2. Zaštita životne sredine	Kašnjenje ili formalni nedostaci u postupcima procene uticaja na životnu sredinu i izdavanju dozvola za upravljanje otpadom.	3	3	9	UMANJENJE: standardizacija postupanja; obuke iz oblasti EIA; saradnja sa Ministarstvom zaštite životne sredine i Agencijom za zaštitu životne sredine. Nosilac: Odeljenje za zaštitu životne sredine.
6.3. BZR i PP	Nepotpuna ili neažurna planska dokumentacija u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i protivpožarne zaštite.	3	2	6	UMANJENJE: godišnji plan revizije akata BZR i PP; obavezna obuka novozaposlenih; periodični interni nadzor. Nosilac: Lice za BZR; Odeljenje za vanredne situacije i poslove odbrane.

Legenda: Ukupna ocena rizika = Uticaj × Verovatnoća (skala 1–5). Nizak rizik (1–8) – zelena boja; srednji rizik (9–14) – žuta boja; visok rizik (15–25) – narandžasta boja.

9. NARATIVNI PRIKAZ PLANA

1. Uvod i pravni okvir

Plan rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara za 2026. godinu donet je u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, Zakonom o budžetskom sistemu, Statutom grada Novog Pazara, Odlukom o gradskoj upravi grada Novog Pazara i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Plan je usklađen sa Planom održivog razvoja grada Novog Pazara 2021–2030. i predstavlja operativni dokument za sprovođenje strateških opredeljenja u domenu rada uprave.

2. Misija i strateški cilj uprave

Misija uprave jeste pružanje kvalitetnih, dostupnih i pravovremenih usluga građanima i privredi, uz zakonito, efikasno i transparentno postupanje organa Grada. Strateški cilj uprave – „Unapređenje odgovornosti, efikasnosti i funkcionalnosti JLS u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta života i rada građana“ – ostvaruje se do 2030. godine kroz jačanje institucionalnih kapaciteta, primenu dobrih upravljačkih praksi (RELOF indeks – stub 1) i kontinuirano unapređenje organizacione kulture i transparentnosti.

3. Opšti i posebni ciljevi za 2026. godinu

Plan obuhvata šest opštih ciljeva uprave, razrađenih kroz posebne ciljeve sa merljivim pokazateljima učinka, početnim i ciljanim vrednostima, periodom praćenja i izvorima provere. Opšti cilj 1 odnosi se na jačanje unutrašnjih kapaciteta i podršku organima Grada (Skupština, Gradonačelnik, Gradsko veće), uključujući optimizaciju toka predmeta, upravljanje ljudskim resursima, pouzdanost i bezbednost ICT sistema, blagovremeno informisanje građana i jačanje interne logističke podrške. Opšti cilj 2 obuhvata unapređenje dostupnosti, kvaliteta i pravovremenosti usluga koje pružaju Gradska uprava i ustanove čiji je osnivač Grad, kroz zakonito ostvarivanje prava građana, rad u oblasti društvenih delatnosti, saradnju sa organizacijama civilnog društva i sa dijasporom. Opšti cilj 3 odnosi se na unapređenje upravljanja javnim finansijama i razvojnim instrumentima, uključujući zakonitost i transparentnost finansijskih procesa, upravne postupke u oblasti privrede i lokalni ekonomski razvoj. Opšti cilj 4 obuhvata održivo i zakonito upravljanje prostorom, izgradnjom i imovinom, kroz planski razvoj grada, objedinjenu proceduru i upravljanje javnom imovinom. Opšti cilj 5 usmeren je ka jačanju mehanizama zaštite javnog interesa kroz inspekcijski nadzor, rad komunalne milicije i sistem odbrane i postupanja u vanrednim situacijama. Opšti cilj 6 obuhvata jačanje sistema upravljanja komunalnim uslugama i infrastrukturu uz integrisanu zaštitu životne sredine i unapređenje sistema BZR i PP.

4. Resursi za sprovođenje plana

Za sprovođenje plana u 2026. godini planiran je budžet uprave u iznosu od 835.240.276 RSD, sa procenjenom realizacijom od 95%. Pravilnikom o sistematizaciji predviđeno je 386 izvršilaca, dok je trenutno zaposleno 323 lica (248 službenika i 66 nameštenika), uz 11 angažovanih lica van radnog odnosa. Do kraja 2026. godine planira se povećanje broja zaposlenih službenika na 254, kao i broja angažovanih lica van radnog odnosa na 12, čime se dodatno jačaju kapaciteti uprave u oblastima sa najvećim opterećenjem.

5. Pristup upravljanju rizicima

Upravljanje rizicima sprovodi se u skladu sa Zakonom o sistemu interne finansijske kontrole u javnom sektoru i pratećim podzakonskim aktima. Načelnik uprave odgovoran je za uspostavljanje, održavanje i unapređenje sistema FUK, dok rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica identifikuju i prate rizike u svojim oblastima rada. Lice za FUK koordinira proces ažuriranja registra rizika i izveštavanja, a interna revizija obavlja nezavisnu proveru efikasnosti uspostavljenih kontrolnih mehanizama. U Obrascu 8 prikazani su ključni rizici, sa najvećom koncentracijom u oblasti javnih nabavki, objedinjene procedure i informacione bezbednosti. Za sve identifikovane rizike definisane su mere odgovora, nosioci i indikatori praćenja.

6. Praćenje, izveštavanje i revizija plana

Praćenje sprovođenja plana vrši se kvartalno, na osnovu izveštaja organizacionih jedinica i pokazatelja učinka iz Obrazaca 6 i 7. Po isteku kalendarske godine sastavlja se Izveštaj o radu uprave, koji sadrži ostvarene vrednosti pokazatelja, obrazloženja eventualnih odstupanja i predloge za korektivne mere. RELOF indeks predstavlja ključni eksterni izvor verifikacije za pokazatelje koji se odnose na upravljačku odgovornost, transparentnost i organizacionu kulturu. Plan se može revidirati u toku godine u slučaju značajnih izmena propisa, izmena budžeta ili nastupanja okolnosti koje bitno menjaju uslove za njegovo sprovođenje.

7. Zaključak

Plan rada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove za 2026. godinu predstavlja integrisani okvir za pružanje usluga građanima i privredi, jačanje unutrašnjih kapaciteta i odgovorno upravljanje javnim resursima. Kombinacija jasno definisanih ciljeva, merljivih pokazatelja i sistematskog upravljanja rizicima stvara pretpostavke za zakonito, efikasno i transparentno funkcionisanje uprave i kontinuirano unapređenje kvaliteta života i rada građana grada Novog Pazara.

	Ime i prezime	Potpis	Datum
Načelnik/ca uprave	Džemil Divanefendić		31.03.2026.
Zamenik/ca načelnika uprave	Mirko Drmanić		31.03.2026.